



Planification annuelle

Les éléments qui vous aideront à déterminer les actions à effectuer pour l'année en cours

- Plan stratégique (cadre logique)
- Plan d'action multi-annuel
- Priorités
- Ententes de financement
- Budget annuel
- Atelier et discussion avec votre équipe de travail

Étapes

- Rassembler vos documents pertinents : plan stratégique, plan d'action, budget, ententes de financement.
- Définissez les priorités de votre année (devrait être fait avec votre équipe de travail)
- Listez les actions, projets, activités que vous souhaitez accomplir cette année. Vous devrez diviser les plus grand projets en actions plus détaillées.
- Remplissez votre gabarit de plan d'action annuelle
- Complétez la fiche de mise à jour à tous les mois, au minimum
- Faites une mise à jour de votre plan d'action annuel à tous les trois mois, au minimum



Plan d'action annuel

Résultat immédiat 1.1 (tiré du plan stratégique):

OU

Priorité :

Action spécifique	Résultat souhaité	Détails sur la mise en œuvre	Indicateurs de rendement	Responsable	Budget	Échéancier	État d'avancement
<i>Action, projet, initiative qui sera effectuée pour atteindre le résultat immédiat ou la priorité</i>	<i>Le résultat souhaité doit être en lien avec votre plan stratégique, vos priorités et/ou vos ententes de financement</i>	<i>Donner des détails généraux. Exemple : lieu, nombre de rencontres, clientèle visée. Vous pouvez indiquer des notes importantes ici également concernant la mise en œuvre.</i>	<i>Comment pourrons-nous mesurer le résultat de l'action de manière quantitative et qualitative? Cette colonne vous rappelle l'importance de relever des indicateurs de rendement, qui vous seront utiles lors de votre reddition de comptes</i>	<i>Le responsable n'est pas nécessairement le seul qui fera la mise en œuvre, mais il est responsable de l'atteinte du résultat</i>	<i>Vous pouvez insérer une colonne de budget par bailleur de fonds (si votre action sera financée par plus d'un bailleur de fonds)</i>	<i>L'échéancier devrait être un peu détaillé surtout si l'action est effectuée sur une longue période.</i>	<i>Le plan d'action sera révisé une ou deux fois par année. C'est ici que nous indiquons l'état d'avancement de l'action</i>